

Distrito escolar de Lynden

Formulario de solicitud de ausencia escolar

Favor de enviar este formulario completo a la Oficina de Asistencia con un anticipo mínimo de tres (3) días escolares antes de sus ausencias.

La política del distrito escolar de Lynden establece que la calificación o crédito académicos de un estudiante en una asignatura o curso específicos pueden verse afectados de forma negativa por cuestiones de impuntualidad o ausencias hasta el punto en que (A) la asistencia del estudiante y/o su participación estén relacionadas con el objetivo o las metas educativas de la asignatura o curso específicos y (b) que la asistencia y/o participación han sido identificados por el maestro como base para su calificación, total o parcial, en esa asignatura o curso específicos (WAC 392-400-233). Las calificaciones de los alumnos también se ven afectadas por la pérdida de aprendizaje a causa de las ausencias, incluso si no sucede directamente por la ausencia. Leer el material y completar el trabajo de forma independiente no compensa la pérdida de conocimiento obtenido en las conversaciones en clase o la pérdida de competencia adquirida a través de las explicaciones.

Las ausencias justificadas se definen según se establece a continuación.

- Participación en una actividad aprobada por la escuela (eventos en la escuela, excursiones, etc.).
- Enfermedad, problemas de salud, emergencias familiares o eventos religiosos.
- Comparecencia obligatoria ante un tribunal.
- Enfermedad prolongada o aflicción en la salud.

Al completar este formulario por motivos como vacaciones familiares, etc., entendemos que estamos solicitando que se nos exima de la política de asistencia.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Motivo de ausencia a clases: _____

Fechas de ausencias escolares (de salida y regreso): _____

Nota: El ausentismo crónico se define como la pérdida del 10 % o más de un año escolar, por cualquier motivo, ausencias justificadas o injustificadas y suspensión, aproximadamente 18 días al año, o solo dos días por mes. Luego de esta ausencia, el estudiante acumula un total de _____ ausencias en este año escolar. Como padre o tutor, entiendo que las ausencias escolares comprenden la pérdida de experiencias educativas que no pueden ser necesariamente compensadas y, por lo tanto, pueden provocar que el estudiante reciba una calificación más baja. Asumo la responsabilidad por las ausencias escolares y asimismo entiendo que es responsabilidad del estudiante obtener el trabajo de compensación, y que esto implicará un esfuerzo a realizar fuera del horario de clases. Firme a continuación una vez leída la información que se adjunta a este formulario.

Firma del padre y fecha

Firma del estudiante

Permiso concedido

Solo para uso interno

Permiso no concedido por los siguientes motivos:

- _____
- El estudiante ha demostrado tener dificultades en clase y le resultará extremadamente difícil obtener créditos si se ausenta por un periodo prolongado.
- El estudiante ha recibido calificaciones menores a una "C" en una o más clases. (Alumnos de preparatoria)

Firma del Director/designado

Fecha

Los maestros deben completar la siguiente información. *El objeto de este formulario es informar al padre o tutor del estado académico actual del estudiante, aclarar las expectativas y transmitir el impacto que implica decidir faltar a clases antes de que el padre decida actuar ante una solicitud.*

Periodo/Curso/Asignatura	Trabajo a completar	Grado actual
1	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
2	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
3	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
4	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
5	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
6	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
7	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	
8	Firma/iniciales del maestro: _____ <input type="checkbox"/> Plan práctico <input type="checkbox"/> Plan poco práctico	